

Algemene Voorwaarden Gastouderbureau Hoppetee



Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Gastouderbureau Hoppetee: de organisatie die bemiddelt tussen vraagouders en gastouders.
- Vraagouder: de ouder/verzorger die opvang afneemt via Gastouderbureau Hoppetee.
- Gastouder: de persoon die kinderopvang aanbiedt via Gastouderbureau Hoppetee.
- Overeenkomst: de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder, bemiddeld door Gastouderbureau Hoppetee.

Artikel 2 – Diensten van het Gastouderbureau

Gastouderbureau Hoppetee biedt de volgende diensten:

- Bemiddeling tussen vraagouders en gastouders.
- Begeleiding en ondersteuning van gastouders.
- Administratieve afhandeling, zoals contractbeheer en betalingen.
- Informatievoorziening over wet- en regelgeving binnen de kinderopvang.

Artikel 3 – Rechten en Plichten van Vraagouders

- Vraagouders zijn verplicht de factuur binnen vijf (5) dagen na ontvangst te voldoen.
- Vraagouders zijn verantwoordelijk voor het correct en tijdig aanleveren van benodigde gegevens.
- Opzegging van de overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren, met een opzegtermijn van één (1) maand vanaf de eerste dag van de maand.
- Vraagouders dienen het gastouderbureau te informeren over wijzigingen in de opvangbehoefte.

Artikel 4 – Rechten en Plichten van Gastouders

- Gastouders moeten voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals een geldig EHBO-certificaat en een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Gastouders ontvangen de betaling voor de verleende opvang binnen maximaal zeven (7) dagen na ontvangst van de betaling door de vraagouder.
- Gastouders dienen een veilige en gezonde opvangomgeving te bieden en zich te houden aan de wet- en regelgeving.

- Gastouders dienen het gastouderbureau te informeren over hun beschikbaarheid, vakanties en ziekte.

Artikel 5 – Opzegtermijn en Beëindiging van de Overeenkomst

- De overeenkomst tussen vraagouder en gastouder kan worden opgezegd met een opzegtermijn van één (1) maand, gerekend vanaf de eerste dag van de maand.
- Gastouderbureau Hoppetee kan de overeenkomst beëindigen bij wanbetaling, misbruik of niet naleven van de voorwaarden.

Artikel 6 – Geen Garantie op Vervangende Opvang

Gastouderbureau Hoppetee spant zich in om een geschikte gastouder te bemiddelen, maar geeft geen garantie op vervangende opvang bij ziekte, vakantie of andere verhinderingen van de gastouder.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid en Verzekeringen

- Gastouderbureau Hoppetee is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de opvang door de gastouder.
- Vraagouders en gastouders dienen zelf een passende aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
- Schade of incidenten tijdens de opvang dienen direct gemeld te worden aan de betrokken partijen.

Artikel 8 – Klachtenprocedure

- Klachten over de dienstverlening van het gastouderbureau kunnen schriftelijk worden ingediend.
- Het gastouderbureau behandelt klachten binnen een redelijke termijn en informeert de indiener over de afhandeling.
- Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kan de kwestie worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie.
- De volledige klachtenregeling is in te zien via onze website.

Artikel 9 – Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden

- Gastouderbureau Hoppetee behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden te wijzigen.
- Vraagouders en gastouders worden tijdig op de hoogte gesteld van wijzigingen.

Artikel 10 – Toepasselijk Recht en Geschillen

- Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

- Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

Voor vragen over deze algemene voorwaarden kunt u contact opnemen met:

Gastouderbureau Hoppetee

info@gastouderbureauhoppetee.nl

06-44399739

Deze voorwaarden zijn van kracht vanaf 1 april 2025.